

# Desafíos de la Transformación Digital en la Justicia



Ing. Viviana Gorini

Gerente de Proyectos de Unitech S.A.

Mail: [vivianag@Unitech.com.ar](mailto:vivianag@Unitech.com.ar)



**iurix**

**Complejidades en las  
implementaciones de sistemas  
de gestión judicial para lograr  
una  
real transformación digital en  
la justicia**



## ¿Cuál es la complejidad a analizar?



Muchas veces en la administración de la justicia se encuentra con información fragmentada, insuficiente y desactualizada, que le impide una decisión administrativa en tiempo y forma.



Gran parte del tiempo de los empleados se encuentra dedicado a tareas administrativas repetitivas.



Y así el tiempo de la administración es consumido por una burocracia sin un sentido eficiente de la gestión de cara al ciudadano



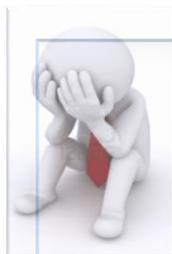
Se hace un uso limitado de la tecnología informática, olvidando que la gestión no solo debe ser ágil sino también documentada



En muchos casos siguen “viajando” los expedientes de organismo a organismo, con las gravosas consecuencias en los tiempos administrativos



No se tienen medidas de la gestión, y es difícil establecer un criterio de mejora continua en la administración



El ciudadano común siente una gran frustración ante una justicia que no le resuelve su tramitación en tiempos razonables



¿**Qué** entendemos  
por transformación  
**digital?**



# Transformación Digital

de la **Justicia** es lograr

**cambiar y adaptar**

la **Gestión Judicial** a través de las **TICs**

**sin perder la Identidad e**

**Idiosincrasia que esta posee**



Para comenzar esa  
transformación **Digital**  
debemos pensar en:

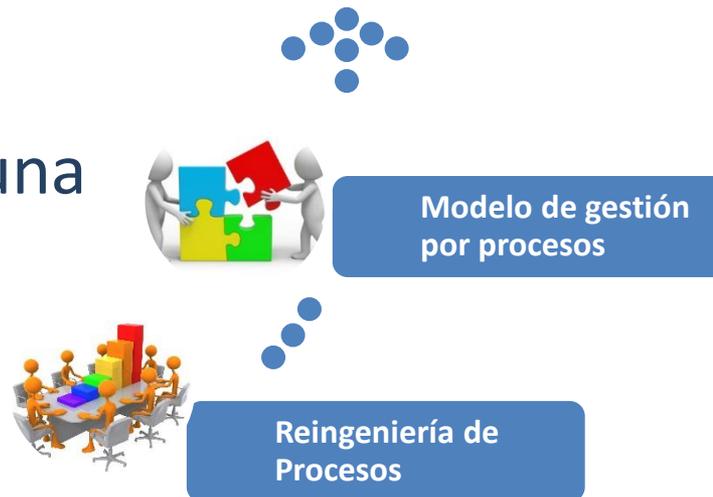


**¿Cuáles son las  
claves  
de una  
implementación  
exitosa?**

- Planeamiento
- Análisis
- Desarrollo
- Implementación
- Evaluación del Resultado
- Mejora Continua



Acompaña al éxito de una implementación:





¿**Cómo se evoluciona**  
en un **proyecto de**  
**transformación**  
**digital** de la justicia a  
través de los **años**?



# Implementando expediente electrónico

Book.swf (application/x-shockwave-flash Objeto) - Mozilla Firefox

Página 13 de 20

Imprimir Descargar Enviar



P11 38586/99

ROMERO RAUL, MEZZI JORGE, COSTA CESAR S/ FRAUDE A LA ADMINISTRACION PUBLICA (ART. 174 INC. 5° DEL C.P. EN RELACION DEL ART. 173 INC. 7° DEL C.P.) - CAPITAL

Corrientes, de diciembre de 2007.-

Para un mejor orden procesal **ACUMULESE** materialmente los incidentes de: 1) *Incidente de apelación de nulidad, mantiene y amplia cuestión federal, presentado por el Dr. Victor H. Maidana c/ auto 889, en expte N° 38.586 "ROMERO FERIS RAUL R., MESI R., COSTA J., SILVA H. A., SIMONETTI J. E., MAIDANA V. H., ARAUJO J. M., ESQUEFF L.M., ALMEIDA J. GIMENEZ R. P/ FRAUDE A LA AD. PUBLICA (ART. 174 INC. 5 DEL C.P. EN REL. AL ART. 173 INC. 7 DEL C.P.-CAP" corresponde al Expte N° 26853 R del Superior Tribunal. 2) Incidente de Apelación – reserva del caso constitucional provincial y del caso federal, presentado por el Dr. Julio Alberto Leguizamón, por la defensa de: Jorge Eduardo Simonetti contra el Auto N° 889; 3) Incidente de Apelación de Nulidad- mantiene y amplia cuestión federal- presentado por el Dr. Victor Hugo Maidana, contra el Auto N° 889 en Expte N° 38.586; 4) Incidente de recurso de reposición con apelación en subsidio contra el decreto de elevación a juicio, presentado por el Dr. Victor Hugo Maidana, 5) Incidente de Recurso de Reposición con Apelación en Subsidio contra el decreto de fecha 15/08/07, presentado por el Dr. Victor Hugo Maidana; 6) Incidente de Apelación presentado por el Dr. Isidoro Sassón, por la defensa de Raúl Rolando Romero Feris, contra el Auto N° 889, en expte N° 38586". **Procedase** a la formación del Cuerpo Número DIECINUEVE a partir de las fs. 3631. **REFOLIESE, y elévese** a la Cámara Criminal N° 2, conforme lo ordenado a fs. 3704, por Auto N° 1950 del 15 de Noviembre de 2007. **Tome razón mesa de entrada y salidas. NOTIFIQUESE. ELVESE.***



P11 38586/99

ROMERO RAUL, MEZZI JORGE, COSTA CESAR S/ FRAUDE A LA ADMINISTRACION PUBLICA (ART. 174 INC. 5° DEL C.P. EN RELACION DEL ART. 173 INC. 7° DEL C.P.) - CAPITAL

N° Corrientes, de abril del 2.008.

**AUTOS Y VISTOS:** Estos autos caratulados: "ROMERO FERIS RAUL ROLANDO-MEZZI REMIGIO-COSTA JULIO CESAR-SILVA HORACIO ALFREDO-SIMONETTI JORGE EDUARDO-MAIDANA VICTOR HUGO-ARAUJO IVAN MARTINIANO-ESQUEFF LIDIA MIRTA-ALMEIDA JORGE RICARDO-GIMENEZ RAMON ARMANDO P/FRAUDE A LA ADMINISTRACION PUBLICA (ART. 174 INC. 5° DEL C.P. EN RELACION DEL ART. 173 INC. 7° DEL C.P.) - CAPITAL" EXPTE. N° 5004 DE C.C. N° 2 ;

**Y CONSIDERANDO:** Que a fs.2668 por auto N° 113; de fecha 29/03/05, a fs. 2.832 auto N° 144 de fecha 13/04/05; a fs. 2896 por auto N° 149 de fecha 18/04/2005; a fs. 2.976 auto N° 147 de fecha 15/04/05, a fs. 3.140 por auto N° 214 de fecha 26/05/06, a fs. 3.199 por auto N° 493 de fecha 31/10/06, fs. 3.240 por auto N° 494 de fecha 31/10/06, fs. 3.347 auto N° 497 de fecha 1/11/06, fs. 3.427 auto N° 279 de fecha 16/05/07, fs.3.530 auto N° 498 de fecha 1/11/06, fs. 3.588 auto N° 495 de fecha 1/11/06, fs. 3.749 auto N° 492 de fecha 31/10/06 y en otras resoluciones de igual tenor, éste Tribunal ha intervenido como Jueces de Apelación.

Que en atención a los precedentes de la Corte Suprema de Justicia de la Nación en relación a la garantía de imparcialidad objetiva y a los fines de evitar un desgaste jurisdiccional e imprimirle mayor celeridad a la presente, nos inhibimos de actuar, debiendo en consecuencia, pasar las actuaciones al subrogante legal que corresponda, a fin de continuar con el trámite respectivo.

Por todo ello:

**SE RESUELVE:** 1) **INHIBIRNOS** de actuar en la presente. 2) **PASAR** al Subrogante legal para la continuación del trámite respectivo. 3) **REGISTRAR, PROTOCOLIZAR.** Agregar copia. Notificar.

Transfiriendo datos desde unitech+demo.unitech.local...

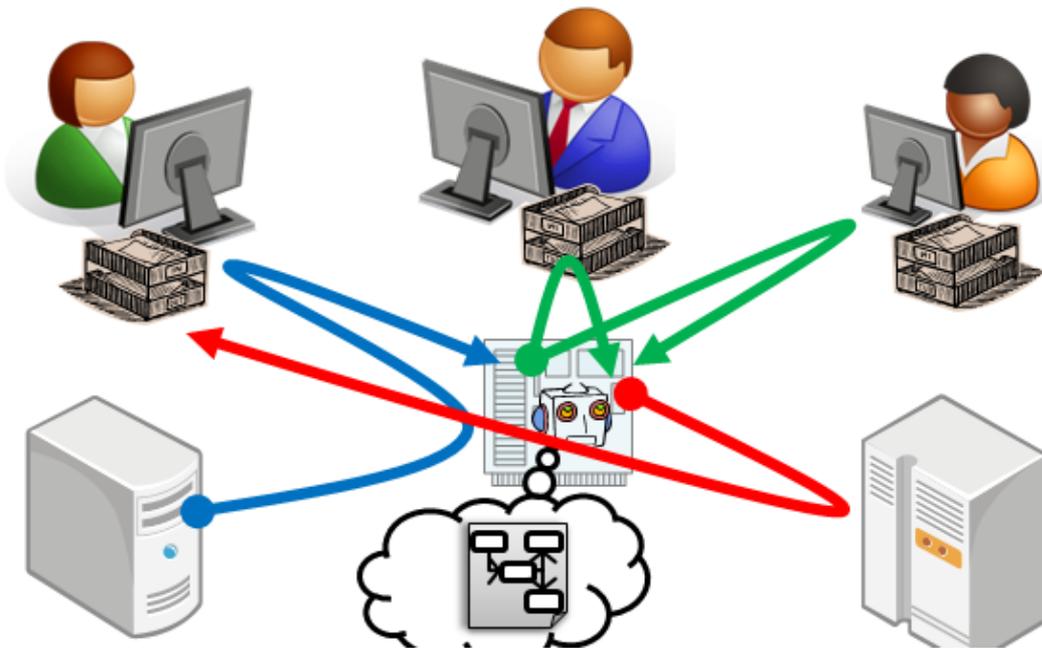
# Utilizando Firma Digital



- La implementación de la firma digital
- La validación contra lista de revocación
- El almacenamiento de certificados
- La integración con selladores de tiempo e infraestructura de PKI



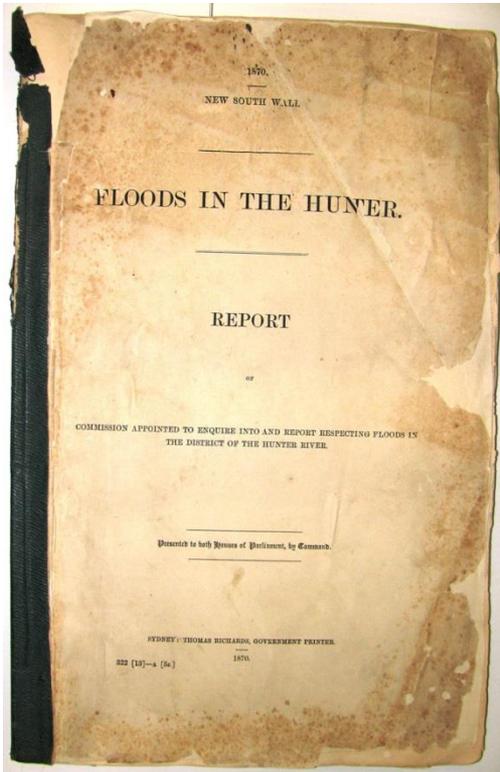
# Con Flujos de Trabajo (BPM/SOA)



- Permitiendo administrar y configurar la ruta de los expedientes y los procesos judiciales



# Implementando Informes y Reportes Electrónicos



- Reportes e informes electrónicos, que reemplazan los libros y fichas.



# Implementando Estadísticas e Indicadores de Productividad y Gestión



- Con completas estadísticas, e indicadores de gestión
  - Ingreso promedio por juzgado:
  - Índice de Congestionamiento,
  - Índice de Congestión
  - Índice de Evacuación
  - Índice de Apelación
  - Tasa de Resueltos s/ A Resolver
  - Tasa de Sentencia
  - Tasa de Celeridad
  - Tasa de Revocación
  - Tasa de Nulidad de Sentencias
  - Cantidad de Expedientes en Casillero
  - Cantidad de Expedientes en otras dependencias



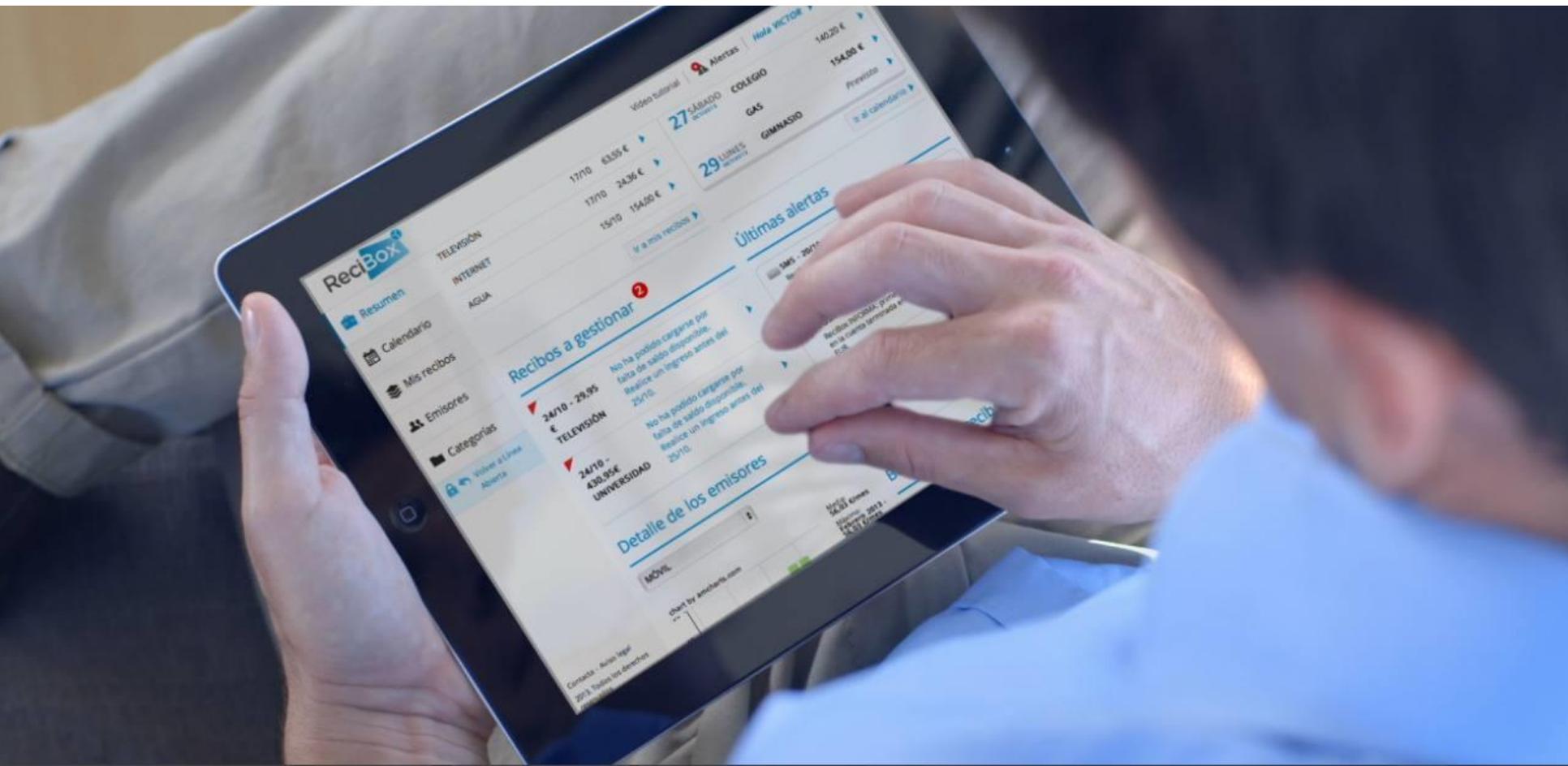
# Brindando Ubicuidad y Movilidad



**La Versión Mobile de IURIX** está disponible para tablets y dispositivos móviles inteligentes. Aporta máxima movilidad a los funcionarios, permitiéndoles firmar digitalmente 7 x 24 las resoluciones y actuaciones.



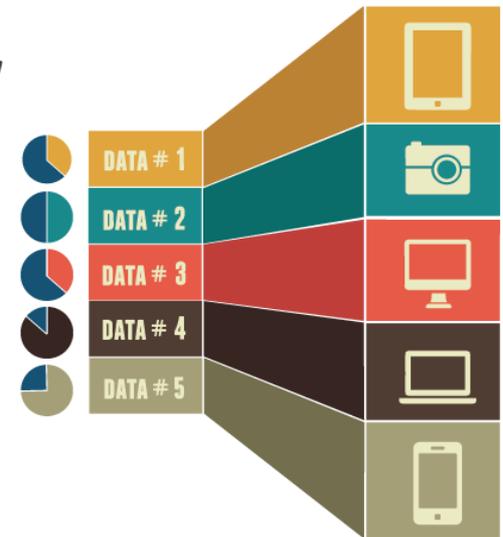
# Con Acceso a Letrados y Justiciables: Haciendo simple lo complejo







Que  
acompañe...



# LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA JUSTICIA



**Implementamos**  
**¿Y ahora qué?,**  
**¿Cuáles son las normativas**  
**claves** que agilizan el proceso de  
transformación digital?



**Los cambios tecnológicos  
promueven profundos cambios  
culturales, organizacionales,  
reglamentarios y de normativa Legal,  
que implica la decisión de abandonar el  
expediente papel**

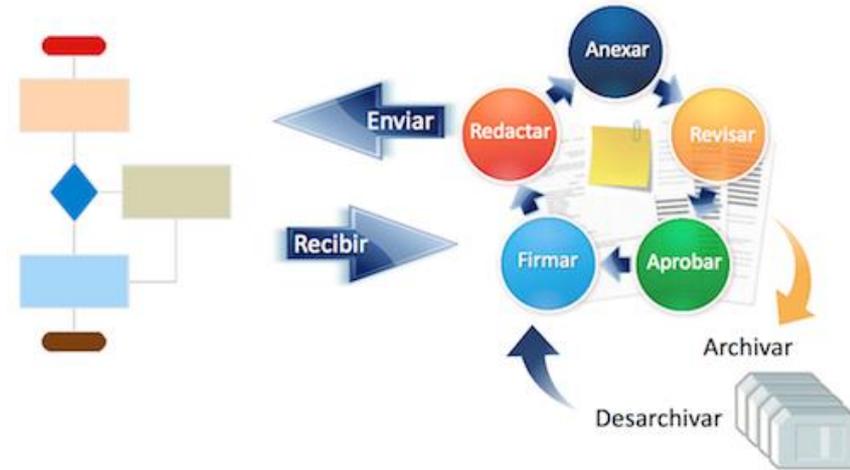
**Para ello:**

# Es importante

- Marco Legal
  - Ley de Firma Digital
  - Ley de Expediente Electrónico
- Normas de Procedimiento
  - ISO 15489 Gestión integral de los sistemas archivísticos, los archivos y los documentos de archivo.
  - Exigencias de integración
  - Clave de Identificación única del expediente electrónico
  - Documento electrónico
  - Notificación electrónica
  - Firma electrónica
  - Comunicación electrónica
  - Cómputo de Plazos
  - Tramitación electrónica de los procedimientos judiciales
    - Desde el inicio del expediente – la tramitación – la presentación de escritos y documentos – acceso a información de la tramitación
- Despapelización

## ► Donde el Expediente Electrónico permita

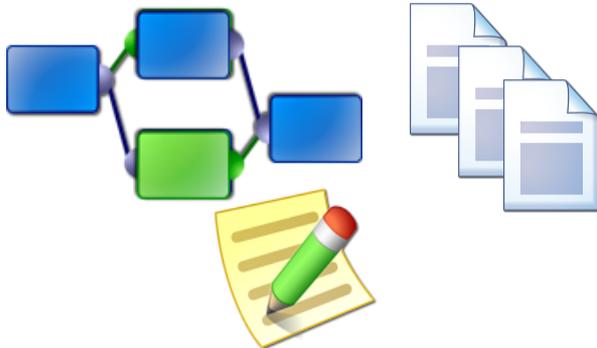
- A la justicia abandonar completamente el expediente papel, respetando los procedimientos legales, normas de procedimientos, archivo y prueba de las actuaciones producidas por los responsables de los organismos.



- ▶ Donde el soporte del expediente electrónico cubra todo el ciclo de vida completo del trámite con una **Identificación**

## Única

**Solicitud, seguimiento y finalización de los expedientes electrónicos**



- Flujo de trabajo
- Expediente Electrónico
- Observaciones
- Control de acceso

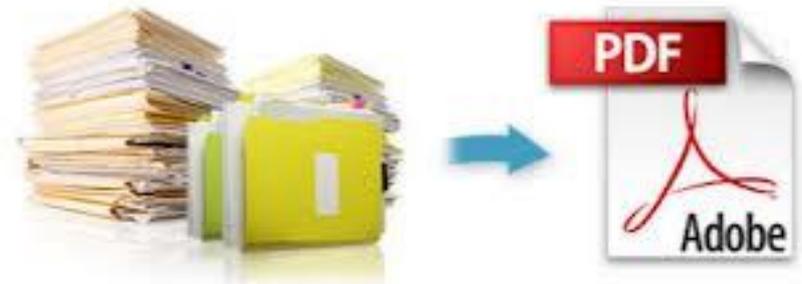
**Cargo y preservación de cada expediente iniciado**



- Seguridad
- Disposición
- Auditoría

# Y llegue a la efectiva Despapelización

- Al tener los expedientes electrónicos valor legal, efectivamente se elimina el papel
- Se genera la cultura del expediente electrónico con valor legal
- Se reusan los documentos generados por los tribunales





**¿estamos preparados en**

**RRHH, Infraestructura y Sistemas**

**para dar**

**servicios de administración de**

**Justicia Digital 7x24?**



Servicio de Atención al Usuario



Infraestructura (Data Center + Comunicaciones)



Recursos Humanos

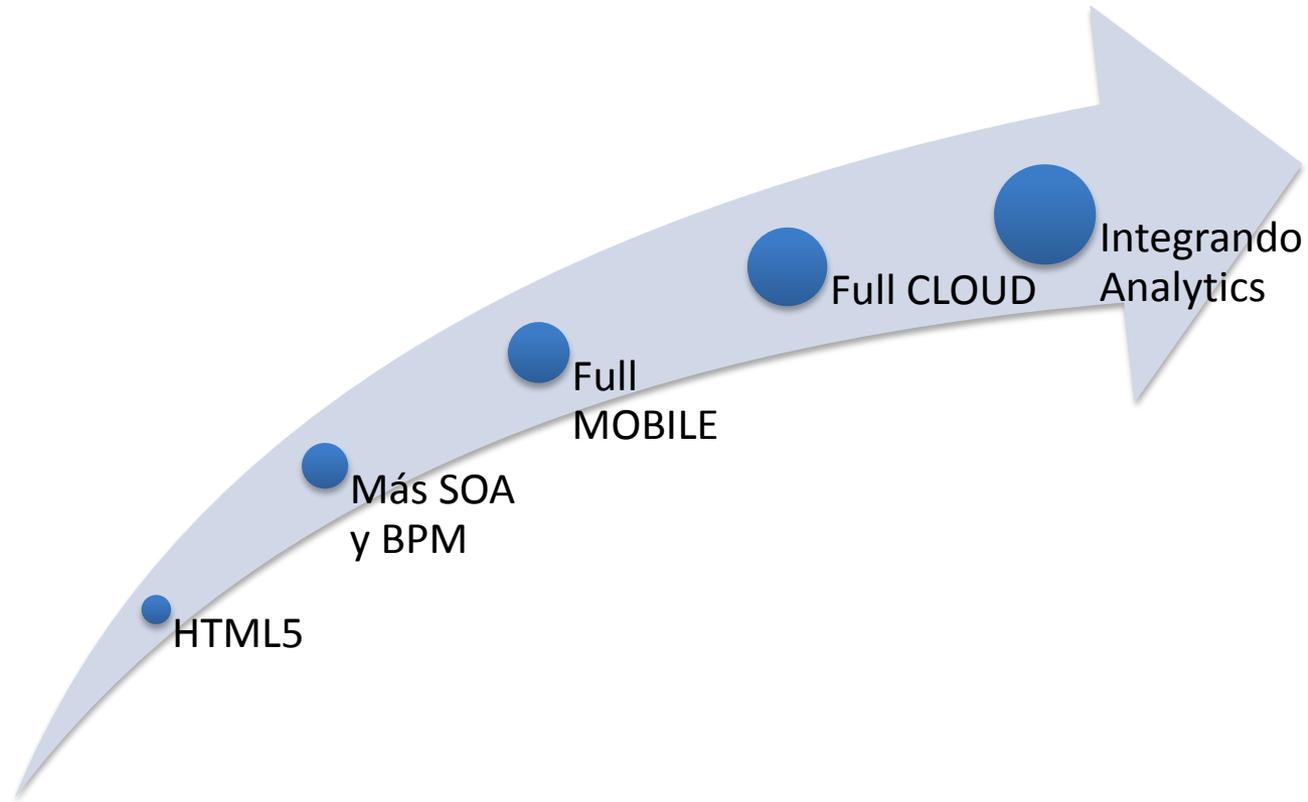
Sistemas (Portales de Acceso a la Justicia)





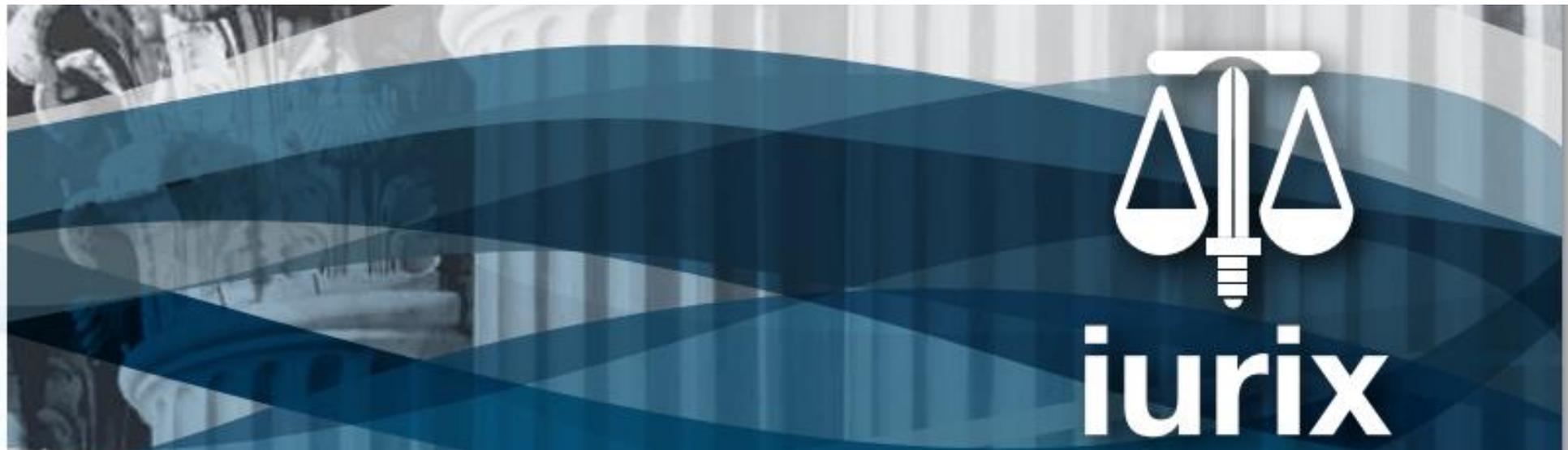
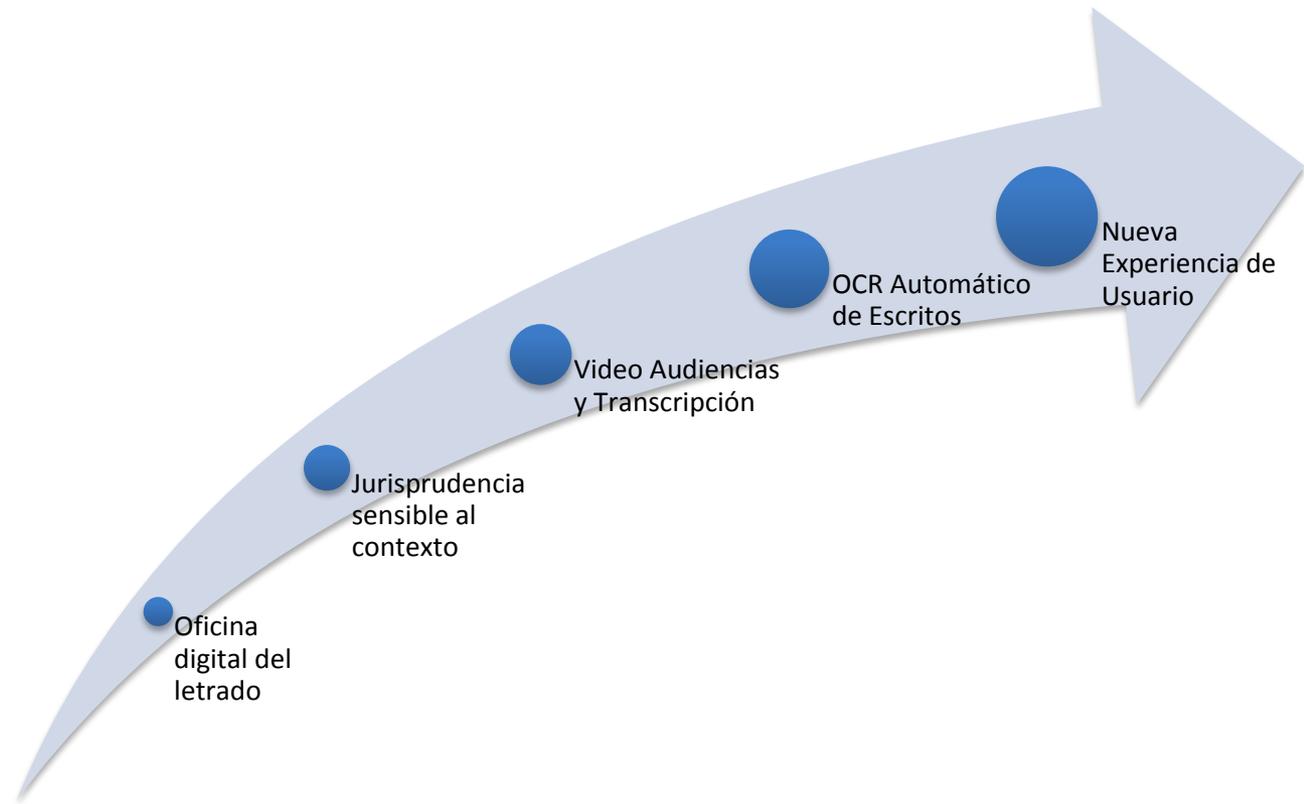
**Estrategia de Unitech  
en los años por venir en la  
evolución de sus sistemas  
de gestión electrónica de  
expedientes judiciales.**

# Evolución Tecnológica



**iurix**

# Evolución Funcional



[www.unitech.com.ar](http://www.unitech.com.ar)



**Ing. Viviana Gorini**

Gerente de Proyectos de Unitech S.A.

Mail: [vivianag@Unitech.com.ar](mailto:vivianag@Unitech.com.ar)

**GRACIAS  
POR SU  
ATENCIÓN**